

AIKA Keskiviikko 27.3.2024 klo 16.00

PAIKKA Hybridikokous, seurakuntakeskus, Alasali, Läntinen Kirkkokatu 17

KOKOUSHASIAT

- § 47 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 48 Pöytäkirjan tarkistajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 49 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 50 Vuoden 2023 tilinpäätös
- 51 Sairaalapastorin viran täyttäminen
- 52 Työsuhteen jatkaminen / Karhula
- 53 Työsuhteen jatkaminen / Linnarinne
- 54 Järjestelyerä 1.1.2020 alkaen
- 55 Tietosuojapolitiikan päivittäminen
- 56 Yhteisen kirkkovaltuuston päätökset 20.3.
- 57 Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / yhteisten messujen / jumalanpalvelusten järjestäminen
- 58 Johtavan sairaalapastorin nimeäminen
- 59 Sairaalasielunhoidon yhteisjohtokunnan kokouksen pöytäkirja 19.2.
- 60 Perheasiain neuvottelukeskuksen yhteisjohtokunnan kokouksen pöytäkirja 22.2.
- 61 Yhteistyötoimikunnan kokouksen pöytäkirja 7.3.
- 62 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot

Merk. ANTTI LAPINOJA
puheenjohtaja

Anne Jokela
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
27.3.2024

3/2024

AIKA Keskiviikko 27.3.2024 klo 16.00–17.30

PAIKKA Hybridikokous, seurakuntakeskus, Alasali, Läntinen Kirkkokatu 17

LÄSNÄ	<u>Varsinaiset jäsenet:</u>		<u>Henkilökohtaiset varajäsenet:</u>
	x Lapinoja Antti	puheenjohtaja	
	- Nurmi Pekka	varapuheenjohtaja	- Rajaniemi Timo
	x Fiskaali Eevi		- Syrjälä Tommi
	x Gröhn Jiska		- Maunula Sari
	x Hankaniemi Leena		- Jylhä Harri
	x Hietalahti Paavo		- Karhukorpi Seija
	x Kettu Terttu		- Kaunisto Aulis
	- Kuusniemi Hannu		- Kellosalo Anne
	x Myllymäki Raimo		- Seppä Eija
	x Orjala Vuokko		- Haverinen Risto
	- Paananen Jukka		- Läspä Sirpa
	x Saari Esa		- Haapasaari Emma
	- Smedjebacka Sonja		- Biskop Erika
	x Snellman Hans		- Pettersson Thomas
	x Teerikangas Kristiina		- Klemola Eero
	x Töllli Saara		- Niva Anu
	<u>Muut:</u>		
	x Lilja Martti	yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	
	x Sandell Torbjörn	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja §:t 51–64	
	- Harju Veli-Pekka	kirkkoherra	
	x Juvila Kai	kirkkoherra	
	- Karhulahti Juha	kirkkoherra	
	x Sirviö Jouni	kirkkoherra	
	x Stenberg Per	kirkkoherra	
	x Jokela Anne	esittelijä, hallintojohtaja	
	x Forsgård Lisen	viestintäpäällikkö §:t 47–50	
	x Ketola Anneli	taloussihteeri §:t 47–50	
	x Korkiakangas Janne	hautaus-toimen päällikkö §:t 47–50	
	x Lehtiheimo Mari	palvelupäällikkö §:t 47–50	
	x Peltoniemi Jaana	henkilöstöpäällikkö §:t 47–51	
	x Raappana Veli-Matti	kiinteistöpäällikkö §:t 47–50	
	- Vepsäläinen Heli	rekisteripäällikkö §:t 47–50	
	x Herlevi Susanna	pöytäkirjanpitäjä, hallintosihteeri	

Pöytäkirja käsittää pykälät 47–64

§ 47 / 2024**KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden.

Kokouskutsu asialuetteloineen on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta (yhteinen kirkkoneuvosto 17.1.2024 / 4 §),

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia (kirkkolaki 10 luku 15 §).

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 48 / 2024**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Paavo Hietalahti ja Terttu Kettu. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 2.4.2024.

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi 10.4.2024 alkaen.

§ 49 / 2024**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat

§ 50 / 2024**VUODEN 2023 TILINPÄÄTÖS**

Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela

Seurakuntayhtymän tilinpäätös ja toimintakertomus laaditaan noudattaen kirkkolain, kirkkojärjestyksen ja kirkkohallituksen ohjeita. Laadinnassa hyödynnetään kirkon tilastokeskuksen ja kirkon palvelukeskuksen aineistoja.

Seurakuntayhtymässä on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja se on hyväksyttävä yhteisessä kirkkovaltuustossa tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, rahoituksesta ja taloudellisesta asemasta (kirkkojärjestys 6 luku 5 §).

Toimintakertomuksessa on esitettävä mm. selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Lisäksi on annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta. Toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on alijäämää (kirkkojärjestys 6 luku 6 §).

Seurakuntayhtymän tilinpäätösasiakirja on laadittu soveltaen kirkkohallituksen mallia. Siinä huomioidaan kirkkohallituksen yleiskirjeessä nro 28/2021 ja sen liitteessä julkaistut kriisiytyvän seurakunnan mittarit ja niiden toteutuminen Kokkolan seurakuntayhtymässä. Käyttötalouden toteutuminen osassa on arvioitu sitovuustasoinen vuoden toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta samalla lomakkeella, jolla tavoitteet asetettiin talousarviossa. Näin on pyritty helpottamaan arviointia. Käyttötalouden osassa on myös käytetty mahdollisuutta kertoa olennaisia asioita ja tapahtumia vuodesta 2023. Tilinpäätösasiakirja on mittava tietopaketti Kokkolan seurakuntayhtymän ja sen seurakuntien toiminnasta ja taloudesta.

Vuosi 2023 oli monella tapaa Kokkolan seurakuntayhtymälle hyvä vuosi. Toimintatilastot paranivat ja taloudellinen tulos muodostui hyväksi, johtuen pääasiassa kirkollisverotilistysten noin 8,5 %:n noususta edelliseen vuoteen nähden. Seurakunnat ja muutkin pääluokat pysyivät pääosin toimintakatteessa. Hautaustoimessa jäi jonkin verran säästöä talousarvioon nähden.

Tilikauden 2023 ylijäämäksi muodostui 1 651 535 euroa, vuosikatteen ollessa 2 746 577 euroa. Kirkollisverotuloja kertyi ennätyselliset 11 660 304 euroa, mikä oli 1 245 304 euroa enemmän kuin talousarviossa oli arvioitu. Toimintatuotot ylittivät talousarvion 468 017 eurolla, kun toimintakulut ylittivät talousarvion 255 380 eurolla. Valtionrahoitusta tilitettiin seurakuntayhtymälle 1 078 311 euroa ja voidaankin todeta, että valtionrahoitus ei riitä niihin toimintoihin, joita sen kuuluisi kattaa.

Tilinpäätökseen sisältyy yhteiseen kirkkovaltuustoon nähden sitovien erien ylityksiä seuraavasti:

- Kälviän seurakunta 7 041 euroa,
- perheasiain neuvottelukeskus 1 312 euroa,
- sairaalasielunhoito 6 060 euroa,
- kiinteistötoimi 41 614 euroa.

Sitovien erien ylitykset eivät ole oleellisia, ja ne selittyvät mm. korkeana jatkuneella inflaatiolla ja henkilöstöasioilla.

Investointeja toteutui vuonna 2023 yhteensä 1 104 324 eurolla. Investoinnit yhteensä ylittivät talousarvion 43 342 eurolla. Suurin investointikohde oli Kokkolan kirkon peruskorjaus, joka vuonna 2023 eteni suunniteltua nopeammin. Sen sijaan hautausmaiden lisäalueiden hankinta siirtyi kaavoitussyistä. Rahavarojen muutos oli 1 738 021 euroa positiivinen.

Tilinpäätöksestä ilmenevät lähemmin yksityiskohtaiset tiedot,

liite A/§ 50.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. merkitsee tiedoksi tilinpäätökseen sisältyvät sitovien erien ylitykset käyttötaloudessa ja esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto merkitsee ylitykset tiedoksi,
2. päättää hyväksyä ja allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja antaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi,
3. esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen ja sen, että tilikauden ylijäämä 1 651 535,96 euroa kirjataan yli-/alijäämätilille taseen omaan pääomaan,
4. esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto päättää vastuuvapaudesta,
5. oikeuttaa taloustoimiston tekemään tilinpäätökseen tarvittaessa pieniä korjauksia ja tarkistuksia.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli vuoden 2023 tilinpäätöstä.

Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esityksen kohdat 1–5 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 51 / 2024

SAIRAALAPASTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Valmistelija henkilöstöpäällikkö Jaana Peltoniemi

Sairaalapastorin viran hakuaja päättyi 22.2. Määräaikaan mennessä saatiin yhteensä 9 hakemusta,

liite A/§ 51.

Kahdella hakijalla ei ollut pappisvihkimystä. Hakijoista neljä kutsuttiin haastatteluun. Haastattelussa olleista yksi hakija perui hakemuksensa 20.3.

Kelpoisuusvaatimuksena on pappisvirkaan vaadittava teologinen tutkinto ja vähintään 60 opintopisteen laajuinen Suomen evankelisluterilaisen kirkon järjestämä sairaalasielunhoidon erityiskoulutus tai sitoutuminen sen suorittamiseen. Valitun tulee olla evankelisluterilaisen kirkon virkaan vihitty pappi. Kielitaitovaatimuksena on toisen kotimaisen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen osaaminen ja toisen vähintään tyydyttävä suullinen ja kirjallinen osaaminen. Soveltuvuus virkaan testataan soveltuvuusarvioinnilla.

Hakuilmoituksen mukaisesti etsimme pappia, joka haluaa kohdata tukea tarvitsevia sairaalan potilaita, omaisia ja henkilökuntaa kirkon sisäisten ja vapaiden suuntien herätysliikkeiden värittämässä kaksikielisessä ympäristössä. Hakuilmoituksessa arvostettiin motivaatiota, hyviä yhteistyötaitoja, joustavuutta, aloitteellista työtapaa sekä paineensieto- ja sopeutumiskykyä.

Virka täytetään 1.10.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan. Ennen työn aloittamista valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ja evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijalain 2:12 § mukainen rikosrekisteriotte. Virassa voidaan soveltaa kuuden kuukauden koeaikaa. Viran palkkaus on vaativuusryhmän 602 mukainen.

Viran täyttämistä valmistelevaan nimettyyn työryhmään kuuluivat yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, sairaalapastori, sairaalasielunhoidon yhteisjohtokunnan puheenjohtaja ja henkilöstöpäällikkö. Soveltuvuusarvioinnit tehtiin työpaikkahaastattelussa olleille hakijoille.

Työryhmä esittää yksimielisesti kokonaisarvioinnin perusteella, että virkaan valitaan teologian maisteri, Himangan kappeliseurakunnan kappalainen Aapo Kaivosoja ja varalle teologian maisteri, Laihian seurakunnan seurakuntapastori Heikki Hangasmaa. Arvioinnissa kiinnitettiin huomiota Aapo Kaivosojan soveltuvuusarvioinnin tulokseen, haastattelussa saatuun vaikutelmaan ja pitkään työkokemukseen papin työstä.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. valitsee valmistelutyöryhmän esityksen pohjalta teologian maisterin, kappalaisen Aapo Kaivosojan sairaalapastorin virkaan 1.10.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan. Varalle ehdotetaan valittavaksi seurakuntapastori Heikki Hangasmaa,
2. vahvistaa sairaalapastorin palkkauksen vaativuusryhmän 602 mukaan,
3. toteaa, että viran täyttämässä sovelletaan kuuden kuukauden koeaikaa. Vaali voidaan vahvistaa sen jälkeen, kun valittu on esittänyt hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan ja evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijalain 2:12 § mukaisen rikosrekisteriotteen.

Päätös: Ennen päätöksentekoa henkilöstöpäällikkö esitteli valintaprosessia.

Hallintojohtajan esityksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 52 / 2024

TYÖSUHTEEN JATKAMINEN / KARHULA

Valmistelija palvelupäällikkö Mari Lehtiheimo

Susanna Karhula on palkattu Lohtajan seurakunnan toimipisteisiin keittiöapulainen-siivoojaksi 1.7.2023–31.3.2024 osa-aikaisena työntekijänä 10 tuntia / viikko. Karhula on toiminut kiireapulaisena ja Lohtajan keittiövastaavan Sanna Viisteensaaren osittaisen työvapaan sijaisena.

Sanna Viisteensaari työskentelee 60 % työajalla 31.12.2024 saakka. Jotta Lohtajan toimipisteissä vaaditut työtehtävät ja tilaisuudet saadaan hoidettua, on Susanna Karhulan työsuhdetta tarpeen jatkaa 31.12.2024 saakka.

Hallintojohtajan esitys:

Jatketaan Susanna Karhulan osa-aikaista (10 t / viikko) työsuhdetta 31.12.2024 saakka. Palkkaus vaativuusryhmän 202 mukaan.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 53 / 2024

TYÖSUHTEEN JATKAMINEN / LINNARINNE

Valmistelija hautaus-toimen päällikkö Janne Korhokangas

Mikko Linnarinne on toiminut seurakuntayhtymän palveluksessa 3.8.2022 alkaen. Nykyinen työsopimus on määräaikaisena 31.3.2024 saakka (yhteinen kirkkoneuvosto 13.6.2023 / § 104). Työsuhteessa on 65 prosentin työaika, josta 50 prosentin osuus (suhteessa kokoaikaiseen työhön) on suntioitehtävissä Kaustisen ja Ullavan seurakunnassa, sekä 15 prosentin osuus krematoriotyössä.

Työntekijän omasta toivomuksesta esitetään työsuhteen jatkamista määräaikaisena 1.4.2024–31.3.2025.

Hallintojohtajan esitys:

Jatketaan Mikko Linnarinteen työsuhdetta 1.4.2024–31.3.2025.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 54 / 2024

JÄRJESTELYERÄ 1.1.2020 ALKAEN

Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela ja henkilöstöpäällikkö Jaana Peltoniemi

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen (KirVESTES) mukainen järjestelyerästä on sovittu paikallisesti ja sitä on maksettu 1.1.2020 alkaen diakoniatyöntekijöille, nuorisotyöntekijöille, lastenohjaajille ja päiväkerhoapulaisille. Palkanosat olivat suuruudeltaan 50 euroa kuukaudessa diakoniatyöntekijälle, nuorisotyöntekijälle ja lastenohjaajalle. Päiväkerhoapulaisen palkanosa oli 30 euroa kuukaudessa. Palkanosaa on käsitelty aikaisemmassa päätöksessä käsitelty kertapalkkiona (yhteinen kirkkoneuvosto § 220/2019).

Kirkon työmarkkinalaitoksen mukaan järjestelyerä on kuitenkin tarkoitettu näiden työntekijäryhmien palkkoihin pysyvästi. Järjestelyerä kuuluu tehtävän peruspalkkaan myös myöhemmin kuin virka- tai työsuhteen 1.1.2020 aloittaneella. Kokkolan seurakuntayhtymässä osalle näitä tehtäviä hoitaneille työntekijöille tätä palkanosaa on maksettu, mutta ei kaikille. Kirkon työmarkkinalaitoksen mukaan järjestelyerä tulee maksaa takautuvasti työntekijöille, joilla tätä palkanosaa ei ole huomioitu, ja jatkossa maksaa työntekijän peruspalkassa kuukausittain.

Järjestelyerää maksetaan takautuvasti heille, jotka ovat tällä hetkellä Kokkolan seurakuntayhtymän virka- tai työsuhteessa: yhdelle diakoniatyöntekijälle, kolmelle nuorisotyöntekijälle, kuudelle lastenohjaajalle ja kolmelle päiväkerhoapulaiselle. Takautuvasti maksettava palkkasumma on yhteensä n. 13 130 euroa. Palkkasummassa on huomioitu 1.1.2020 jälkeen tulleet KirVESTESin mukaiset yleiskorotukset ja lomarahat. Kirkon palvelukeskus selvittää tarkat summat huomioiden mahdolliset työaikamuutokset.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy 1.1.2020 tulleen järjestelyerän palkanmaksun takautuvasti ja kuukausittain diakoniatyöntekijälle, nuorisotyöntekijöille, lastenohjaajille ja päiväkerhoapulaisille, joiden peruspalkassa järjestelyerää ei ollut.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Torbjörn Sandell ilmoitti olevansa jäävi, koska hänen puolisonsa työskentelee lastenohjaajana Kokkolan ruotsalaisessa seurakunnassa. Hän poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

§ 55 / 2024 TIETOSUOJAPOLITIIKAN PÄIVITTÄMINEN

Valmistelija tietosuojayhteyshenkilö Heli Vepsäläinen

Yhteinen kirkkoneuvosto on hyväksynyt 23.8.2018 seurakuntayhtymän tietosuojapolitiikan, jota on päivitetty 17.6.2021.

Tietosuojapolitiikkaa on lisätty mukaan Navisec Flex -tietosuoja- ja tietoturvakoulutusohjelman käyttöönotto. Liitteessä yksi on tehty teknisiä korjauksia. Liitteeseen kaksi on lisätty päivitettyjä käsitteiden selityksiä,

liite A/§ 55.

Tietosuojapolitiikka määrittää ne periaatteet, toimintatavat, vastuut ja valvonnan sekä seuraamusjärjestelmän, joita noudatetaan Kokkolan seurakuntayhtymän ja sen seurakuntien tietosuojan toteuttamisessa ja kehittämisessä. Tietosuojapolitiikka koskee henkilötietojen käsittelyä, jossa seurakunta ja yhtymä toimivat rekisterinpitäjinä.

Palveluiden perustana ovat seurakuntalaisten tarpeet. Tuottaminen perustuu tietoon ja sen käsittelyyn yhtymässä ja yhtymän seurakunnissa sekä työalojen toiminnassa. Palvelujen sähköistäminen edellyttää tietoturvallisuuden kaikkien osaluokkien huomioimisen lisäksi tietosuojan huomioimista jo suunnitteluvaiheessa. Seurakuntayhtymä ja yhtymän seurakunnat rekisterinpitäjinä määrittelevät tässä politiikassa johtamiseen, palveluihin ja toimintoihin liittyvät tietosuojaperiaatteet, vastuut ja tavoitteet.

Tietosuojapolitiikka koskee koko seurakuntayhtymää ja sen seurakuntia ja henkilöstöä mukaan lukien sidosryhmien edustajat, jotka käsittelevät omistajan hallinnoimaa tietoa.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy päivitetyn tietosuojapolitiikan.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 56 / 2024

YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖKSET 20.3.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Yhteinen kirkkovaltuusto kokoontui 20.3. Kokouksessa:

- vahvistettiin vuoden 2024 investointisuunnitelmaan tehdyt muutokset,
- hyväksyttiin Halsuan kirkon muutostöiden hankesuunnitelmat,
- vahvistettiin hallintosääntöön liittyvät valtuudet,
- muutettiin rekisteripäällikön virkanimike asianhallintapäälliköksi,
- hyväksyttiin sopimus Kokkolan aluekeskusrekisteristä,
- myönnettiin Kirkon Ulkomaanavulle 50 000 euron ylimääräinen talousarvioavustus.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja ovat täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 57 / 2024

VALTUUSTOALOITTEeseen VASTAAMINEN / YHTEISTEN MESSUJEN / JUMALANPALVELUSTEN JÄRJESTÄMINEN

Valmistelijat hallintojohtaja Anne Jokela ja hallintosihteeri Susanna Herlevi

Hans Snellman jätti yhteisessä kirkkovaltuustossa 20.3.2024 valtuustoaloitteen,

liite A/§ 57.

Aloitteen on lisäksi allekirjoittanut kolme varajäsentä.

Seurakunta toteuttaa kirkon tehtävää huolehtimalla jumalanpalvelusten pitämisestä, sakramenttien toimittamisesta sekä muista kirkollisista toimituksista, kristillisestä kasvatuksesta ja opetuksesta, sielunhoidosta, diakoniasta, lähetystyöstä ja muista kristilliseen sanomaan perustuvista julistus- ja palvelutehtävistä (kirkkolaki 3 luku 1 §).

Kokkolan seurakuntayhtymässä jumalanpalveluselämästä vastaavat seurakuntaneuvostot.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. lähettää valtuustoaloitteen seurakuntaneuvostoille toimenpiteistä varten ja pyytää seurakuntaneuvostoja tiedottamaan yhteiselle kirkkovaltuustolle tehdyistä toimenpiteistä,
2. esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi yhteisen kirkkoneuvoston toimenpiteet valtuustoaloitteen johdosta,
3. esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto toteaa Hans Snellmanin ja kolmen varajäsenen allekirjoittaman valtuustoaloitteen seurakuntayhtymän osalta loppuun käsitellyksi.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 58 / 2024 JOHTAVAN SAIRAALAPASTORIN NIMEÄMINEN

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Sairaalasielunhoidon yhteisjohtokunta 19.2.2024

Toisen sairaalapastorin nimeäminen johtavaksi sairaalapastoriksi on aiemmin kuulunut johtokunnan tehtäviin. Nykyinen hallintosääntö ei kuitenkaan mainitse asiasta mitään, joten päätösvalta lienee yhteisellä kirkkoneuvostolla.

Tehtävää on jaksotettu siten, että pastorit ovat vuorollaan hoitaneet johtavan tehtäviä neljän vuoden ajan. Johtokunta on kokouksessaan 5.10.2020 nimennyt johtavaksi sairaalapastoriksi Matti Ahon 1.1.2021 alkaen.

Sairaalapastori Ahon jäädessä lomille ja eläkkeelle tulee johtavan sairaalapastori nimetä jo ennen vuoden loppua.

Ehdotus: Johtokunta ehdottaa yhteiselle kirkkoneuvostolle, että Anne Peltomaa nimetään johtavaksi sairaalapastoriksi 1.8.2024 alkaen.

Päätös: Johtokunta ehdottaa yhteiselle kirkkoneuvostolle, että Anne Peltomaa nimetään johtavaksi sairaalapastoriksi 1.8.2024 alkaen.

Yhteinen kirkkoneuvosto 27.3.2024 / §

Hallintojohtajan esitys.

Nimetään sairaalapastori Anne Peltomaa johtavaksi sairaalapastoriksi 1.8.2024 alkaen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 59 / 2024**SAIRAALASIELUNHOIDON YHTEISJOHTOKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 19.2.**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Sairaalasielunhoidon yhteisjohtokunta on pitänyt kokouksen 19.2.,

liite A/§ 59.

Jos yhteinen kirkkoneuvosto, sen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja haluaa siirtää johtokunnan tai viranhaltijan päätöksen yhteisen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus siitä tulee ilmoittaa toimitelimen puheenjohtajalle ja sihteerille tai viranhaltijalle, joka on ratkaissut asian, sekä yhteisen kirkkoneuvoston sihteerille. Vaatimus on ilmoitettava 7 päivän kuluessa siitä, kun päätös on 53 §:ssä tarkoitetulla tavalla ilmoitettu yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle (hallintosääntö 13 §).

Jos yhteisen kirkkoneuvoston alaisen toimitelimen päätös on sellainen, että se voidaan 13 §:ssä tarkoitetulla tavalla siirtää yhteisen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, päätöksestä on lisäksi ilmoitettava yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle (hallintosääntö 53 §).

Asia on siirrettävä ylemmän toimitelimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kirkkolain 12 luvun 2 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä, eli asiaa ei voida siirtää enää sen jälkeen, kun päätös on tullut lainvoimaiseksi (kirkkolaki 10 luku 10 § 4 mom.).

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 60 / 2024**PERHEASIAIN NEUVOTTELUKESKUKSEN YHTEISJOHTOKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 22.2.**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Perheasiain neuvottelukeskuksen yhteisjohtokunta on pitänyt kokouksen 22.2.,

liite A/§ 60.

Jos yhteinen kirkkoneuvosto, sen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja haluaa siirtää johtokunnan tai viranhaltijan päätöksen yhteisen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus siitä tulee ilmoittaa toimitelimen puheenjohtajalle ja sihteerille tai viranhaltijalle, joka on ratkaissut asian, sekä yhteisen kirkkoneuvoston sihteerille. Vaatimus on ilmoitettava 7 päivän kuluessa siitä, kun päätös on 53 §:ssä tarkoitetulla tavalla ilmoitettu yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle (hallintosääntö 13 §).

Jos yhteisen kirkkoneuvoston alaisen toimielimen päätös on sellainen, että se voidaan 13 §:ssä tarkoitetulla tavalla siirtää yhteisen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, päätöksestä on lisäksi ilmoitettava yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle (hallintosääntö 53 §).

Asia on siirrettävä ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kirkkolain 12 luvun 2 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä, eli asiaa ei voida siirtää enää sen jälkeen, kun päätös on tullut lainvoimaiseksi (kirkkolaki 10 luku 10 § 4 mom.).

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 61 / 2024

YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 7.3.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Yhteistyötoimikunta on pitänyt kokouksen 7.3.,

liite A/§ 61.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 62 / 2024

JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot annetaan tiedoksi,

liite A/§ 62.

Kun viranhaltija on tehnyt päätöksen, joka voidaan 13 §:ssä tarkoitetulla tavalla siirtää yhteisen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, hänen tulee viipymättä ilmoittaa päätöksestään yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle (hallintosääntö 53 §).

Jos yhteinen kirkkoneuvosto, sen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja haluaa siirtää johtokunnan tai viranhaltijan päätöksen yhteisen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus siitä tulee ilmoittaa toimielimen puheenjohtajalle ja sihteerille tai viranhaltijalle, joka on ratkaissut asian, sekä yhteisen kirkkoneuvoston sihteerille. Vaatimus on ilmoitettava 7 päivän kuluessa siitä, kun päätös on 53 §:ssä

tarkoitettulla tavalla ilmoitettu yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle (hallintosääntö 13 §).

Asia on siirrettävä ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kirkkolain 12 luvun 2 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä, eli asiaa ei voida siirtää enää sen jälkeen, kun päätös on tullut lainvoimaiseksi (kirkkolaki 10 luku 10 § 4 mom.).

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 63 / 2024

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 47, 48, 49, 50, 56, 57, 59, 60, 61, 62, 63, 64

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 51, 52, 53, 54, 55, 58

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakunta-neuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimi-valtaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut),
- 150 000 euroa (rakennusurakat),
- 400 000 euroa (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut),
- 300 000 euroa (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut),
- 500 000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola

Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola

Sähköposti: kokkola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 51, 52, 53, 54, 55, 58

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi,
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä,
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan,
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kokkolan seurakuntayhtymä

Käyntiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola
 Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola
 Sähköposti: kokkola@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi,
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä,
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan,
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34–40, 90100 Oulu
 Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
 Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
 Puhelinvaihe: 029 56 43300
 Faksi: 029 56 43314
 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2 120 euroa.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

[Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

§ 64 / 2024

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokouksen lopussa laulettiin virsi 743 ”Jeesus, kutsut minutkin”. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.30.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Antti Lapinoja
puheenjohtaja

Susanna Herlevi
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 2.4.2024.

Paavo Hietalahti

Terttu Kettu